

# Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

## 1. Formålet med dette dokumentet

Hovedformålet med dette dokumentet er å beskrive hvilke priser og prisbestemmelser som gjelder ved avrop og bestilling på Rammeavtalen.

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser skal fremgå av dette bilaget og bilag 5a prisskjema. Det er Leverandørens ansvar at alle priser og betalingsbetingelser er entydig beskrevet, og at alle priselementer og komponenter som antas benyttet i de forskjellige avropene og bestillingene er priset.

## 2. Avtalens punkt 6.1 Priser

Levering på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som er oppgitt i bilag 5a Prisskjema. Alle priser er angitt i NOK eksklusive mva., og er inklusive levering og alle andre kostnader.

Månedlige leasingskostnader iht. bilag 5a Prisskjema arkfane 2 Leasingkostnad skal være inkludert alle forhold ved kjøretøyene som fremgår av bilag 1 og 1a, herunder blant annet:

- Service og vedlikeholdsavtale (SVA) i hele leasingperioden.
- Alle offentlige avgifter knyttet til kjøretøyholdet
- Levering til kundens kontorer iht. bilag 4 (leveringsbetingelser: DDP Intercoterm 2020)
- Opplæring i forbindelse med første utlevering av kjøretøy
- Spesifisert utstyr for kjøretøyene
- Biladministrasjonssystem
- Dekkhotell
- Forsikringer
- Veihjelp

Bomavgifter/ferge, ladeutgifter, utgifter til vedlikehold i form av vask og foliering skal ikke være inkludert i leasingkostnaden. For mer informasjon se Del 2\_1a\_Kravspesifikasjon.

Leasingkostnaden skal også omfatte normal slitasje av kjøretøyet ved tilbakelevering etter utløpt avtaleperiode. Det skal ikke kreves dekning av kostnader for utbedringer som defineres innenfor «normal slitasje». For påviste mangler som defineres utenfor «normal slitasje» kan det kreves dekket kostnader for utbedringer ved tilbakelevering eller et skjønnsmessig verditap. Dette skal gjennomføres som følge av takst som er godkjent av partene og utført av NAF eller tilsvarende uavhengig tredjepart. Kostnaden til taksering av bilene skal dekkes av leverandøren.

## 3. Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

De avtalte prisene gjelder for 1 (ett) år fra ikrafttredelsestidspunktet.

Prisene kan etter 12 måneder fra ikrafttredelse av rammeavtalen justeres tilsvarende endringen i SSBs konsumprisindeks KPI for samme periode. Ny prisendring etter denne bestemmelsen kan tidligst varsles 12 måneder etter siste prisendring.

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for leverandørens vederlag eller kostnader, har leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene. Slike prisendringer må dokumenteres av Leverandøren.

Prisendringer skal varsles skriftlig med begrunnelse og dokumentasjon. Prisendringen trer i kraft 1 (en) måned etter at slik varsel er gitt.

#### **4. Endringer i sortiment og tilbud, kampanjer ol.**

Dersom leverandøren, som følge av en naturlig produktutvikling, endrer noen av produktene som inngår i avtalesortimentet, skal disse nye produktene leveres på samme vilkår som produktene de erstatter. Leverandøren plikter å fremlegge dokumentasjon på at de nye produktene leveres på samme vilkår som produktene de erstatter.

Ved produktendringer skal oppdragsgiver skriftlig varsles om dette.

De nye produktene vil bare inngå i avtalesortimentet dersom de er av minst like god kvalitet som de opprinnelige produktene, dekker de samme funksjonene og ikke skiller seg i pris.

Tilbud/kampanjer eller varig prisnedsettelse som leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er bedre enn de vilkårene som er avtalt i denne rammeavtalen, skal automatisk gjelde for oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for oppdragsgiver og oppdatere varekatalogen.

### **5. Fakturering**

#### **5.1 Faktureringsrutiner**

Fakturering skal skje fortløpende per avrop. Faktura skal påføres bestillingsnummer generert fra oppdragsgivers innkjøpsløsning.

Fakturering skal skje med betaling per 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 5.2, og gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

#### **5.2 Fakturaformat og faktureringsadresse**

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.